



SIMPLY K

Sommaire

- I) Simplyk
- II) Bénévolat ponctuel
- III) Bénévolat long terme
- IV) Compte administrateur

PROBLEME

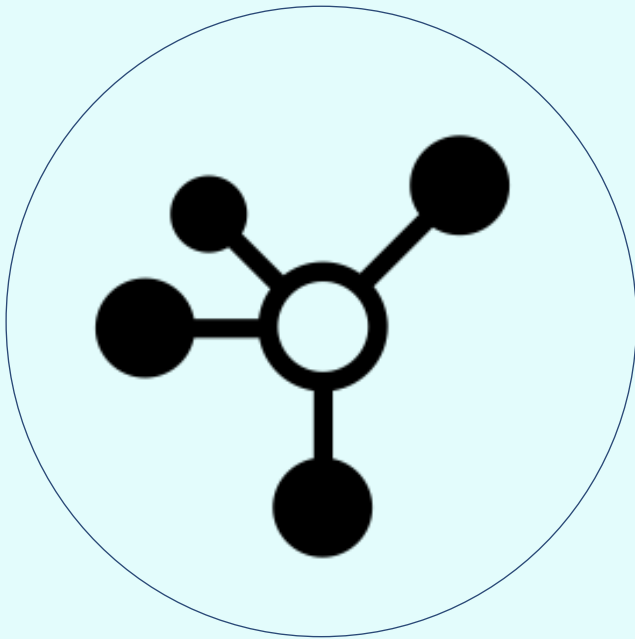


61%

Des milléniaux pensent qu'ils peuvent personnellement faire
une différence

Neilson, Trev. (2013) "Philanthropy and Millennials: Get On Board Or Get Left Behind." *Huffington*

SOLUTION : NOTRE PLATEFORME



Connecter les
gens & organismes



Faire le suivi des heures
de bénévolat

CAHIER DES CHARGES

Les organismes doivent poster des opportunités de bénévolat de **format très variées**

Les bénévoles doivent trouver des opportunités de bénévolat

Les heures de bénévolat sont suivies par un administrateur

Il existe des sous groupes avec un administrateur par groupe
(exemple du collège Louis-Riel)

Choisis une date

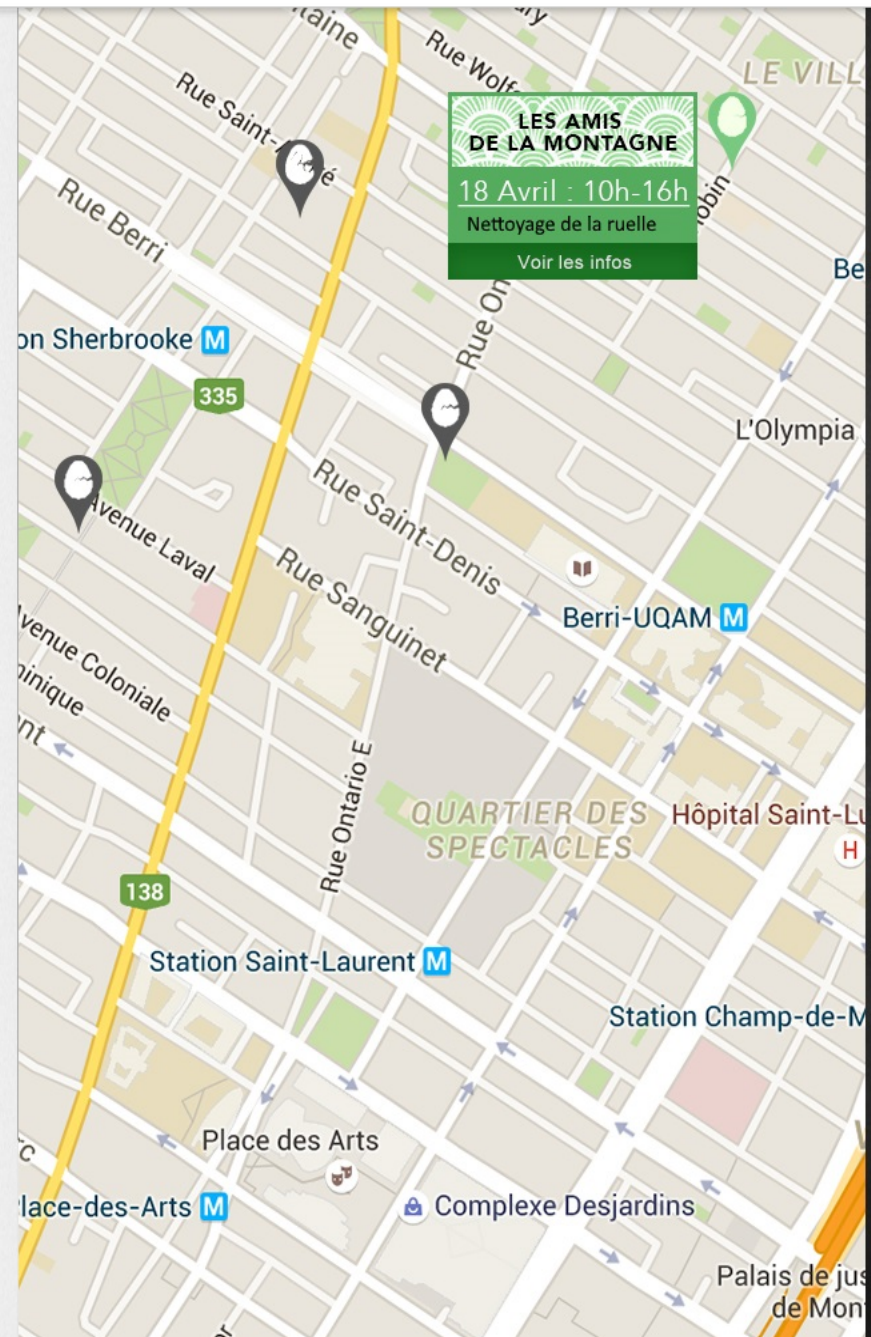
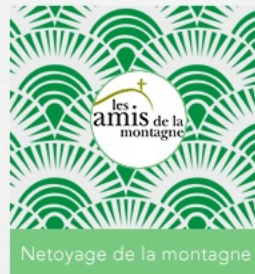
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Environnement

Culture

Solidarité

Les évènements :



Ajoute une opportunité

Intitulé de l'opportunité

Ex: Nettoyage du Parc Jarry

Date

jj/mm/aaaa

Adresse de l'évènement

Nombre de bénévoles

Ajout

CONTRAINTES

Les organismes doivent passer le moins de temps possible sur la plateforme

Les opportunités de bénévolat doivent pouvoir être variées

- Bénévolat ponctuel
- Bénévolat long terme

Techniquement : le plus simple est le mieux mais nous avons de la ressource. IA déconseillé

II) BENEVOLAT PONCTUEL

L'organisme inscrit l'évènement qui peut s'étaler sur plusieurs jours
mais qui ne **requiert pas d'engagement à long terme**

La date est clé

Il peut y avoir plusieurs créneaux différents par événement

- horaire
- activité

Un événement est attaché à un thème

Finalement un événement ponctuel peut être répétitif

Exemple 1 : cas simple

Festival Chromatic :

20 au 22 mai

De nombreux créneaux possibles de 3h

De nombreuses activités possibles (accueil, service au bar, animer un atelier)

Cause : culturel

Exemple 2

Village au pied du courant :

Dimanche 15, 22 et 29 mai

De nombreux créneaux possibles et **2H minimum entre 14h et 22h**

De nombreuses activités possibles (peindre, monter les installations etc...)

Cause : solidarité

Exemple 3

Robin des Bois :

Tous les jours sauf le samedi

Deux créneaux possibles : de 17h à 22h ou de 18h à 23h

Pour chaque créneau horaire : serveur ou commis

Cause : solidarité

Proposition de design

Choisis une date

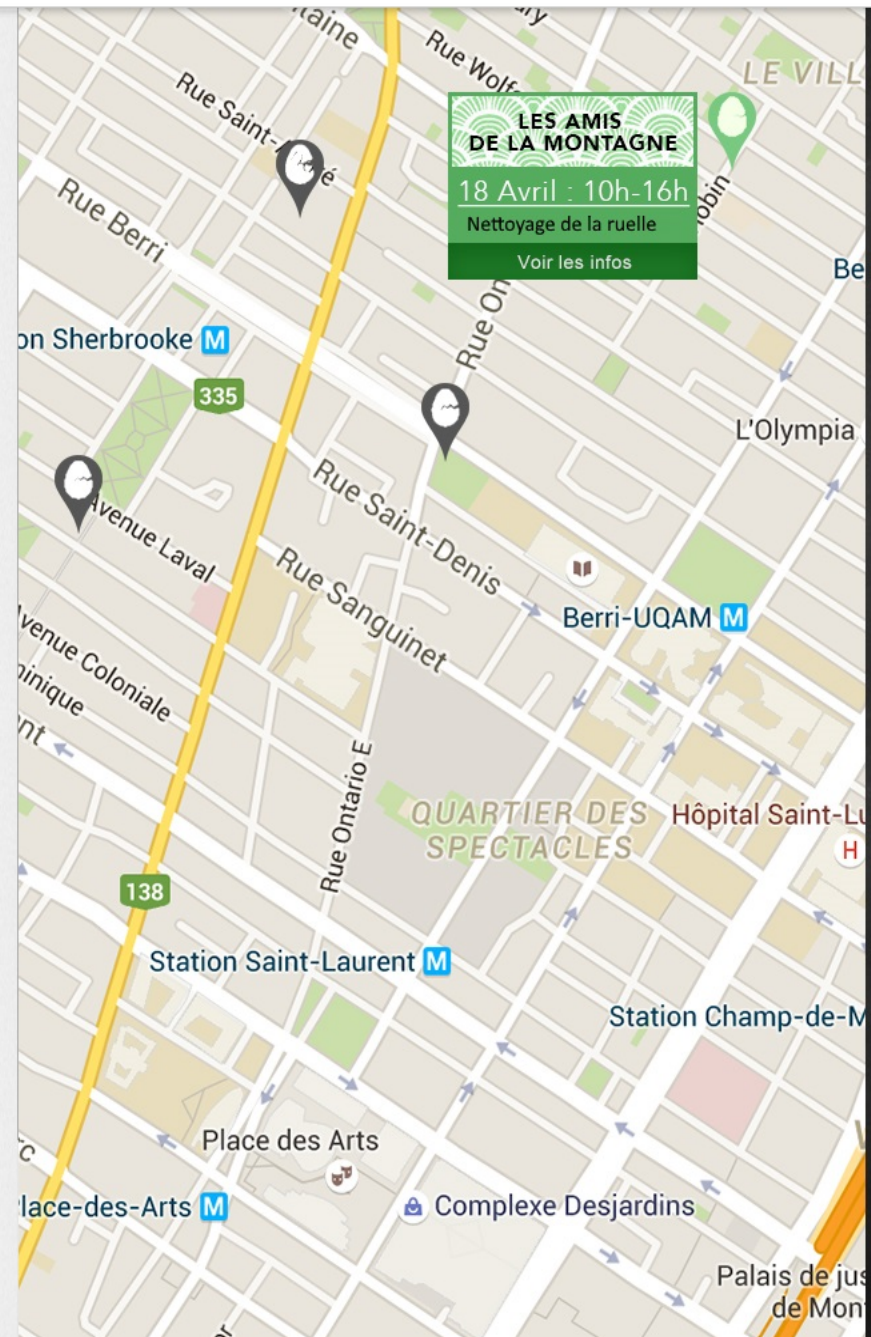
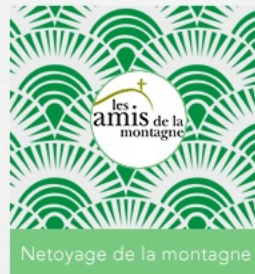
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Environnement

Culture

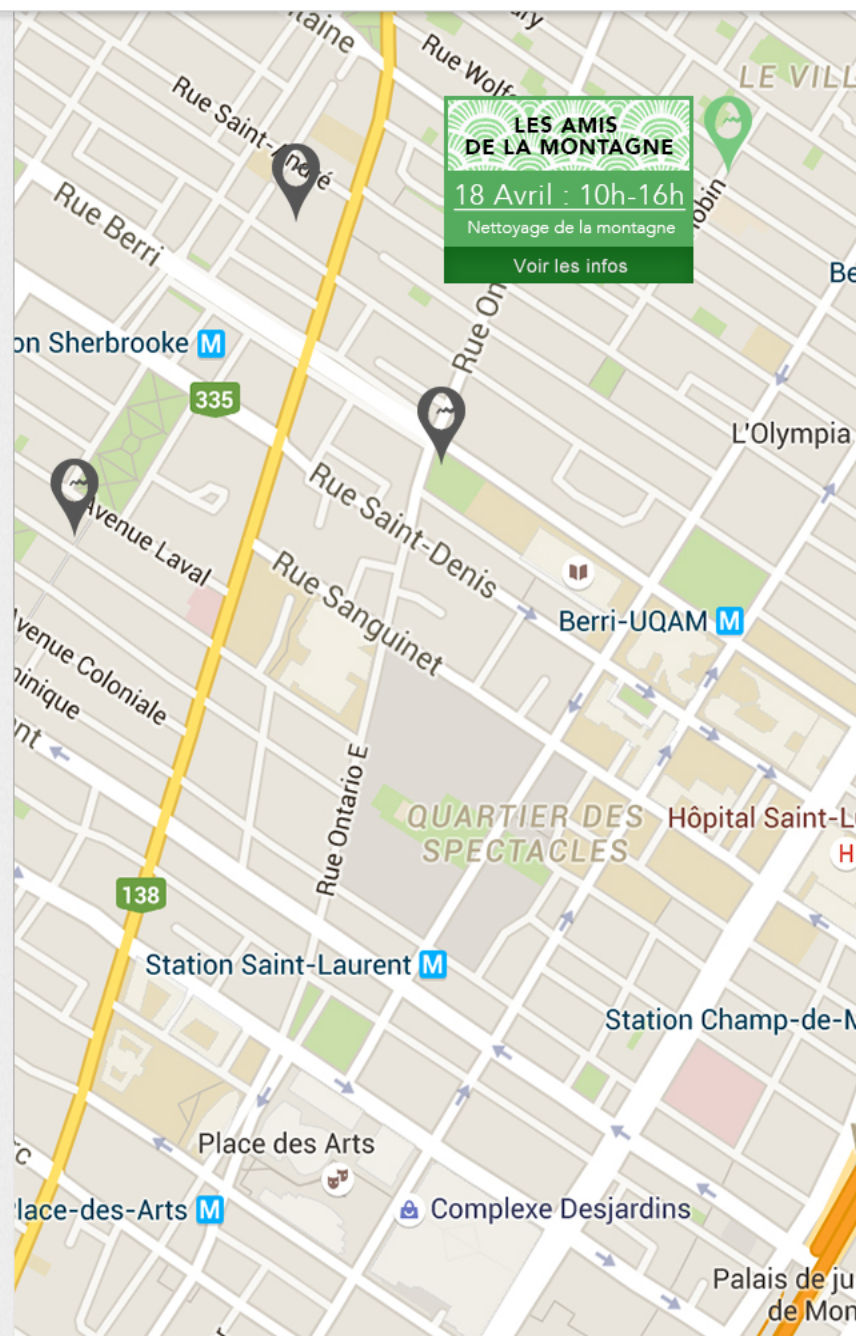
Solidarité

Les évènements :





Aide au montage





Robin des bois est un restaurant solidaire fonctionnant grâce à des serveurs et des commis bénévoles. Tous ses profits sont remis à quatre organismes de charité.

Contact : Ben Evolle - ben.evolle@robindesbois.ca - 514 570 6926



Page de l'organisme

MON MANDAT

4 Avril 2016

Service des tables de 18h à 23h du lundi au samedi

VALIDER

Changer la date

Tous les mandats :

Service des tables de 18h à 23h du lundi au samedi

S'inscrire

Service des tables de 17h à 22h du lundi au samedi

S'inscrire

Commis de 18h à 23h du lundi au samedi

S'inscrire

Commis de 17h à 22h du lundi au samedi

S'inscrire



MON PROFIL

Val Ontire

Nom : Val Ontire

SITUATION : 3e secondaire

DATE DE NAISSANCE : 18/06/2002

CENTRE D'INTÉRÊT : Environnement

COMPÉTENCE : Bonne communication

MANDATS DÉJÀ EFFECTUÉS:

Robin des bois: 6h

Stories for humanities: 5h

Socent: 6h

[MODIFIER MES INFOS](#)

MON CALENDRIER

MES BADGES



PREMIER PAS



CONFIRMÉ



MODELE

FONCTIONNEMENT DE L'INSCRIPTION

Le bénévole peut entrer en contact en avance pour avoir plus d'information

- 1. Le **bénévole** s'inscrit à l'activité de son choix. L'opportunité est alors en attente
- 2. Le **coordinateur** reçoit un courriel pour l'avertir de la présence d'un bénévole, il doit confirmer
- 3. Courriel pour confirmer au **bénévole** qu'il est attendu
- 4. Fin de l'événement l'**organisme** doit valider ou non que le bénévole est venu.
- 5. Le **bénévole** est encouragé à remplir une appréciation rapide

FATIGUE ??

III) BENEVOLAT RÉGULIER

Cas où l'organisme demande un engagement à long terme

La durée de l'engagement minimum importe (mois)

Le moment du travail dans la semaine

L'activité

La cause doit être plus détaillée

Il faut aussi prévenir du check ou non d'antécédents judiciaires

Exemple 4 : cas simple

MCA:

3 mois minimum

Tous les vendredis de 18h à 19h30

Animer un match de soccer

Cause : éducation

Antécédents judiciaires non requis

Exemple 5

Petits frères :

4 mois minimum

Une fois aux deux semaines, durant la journée

Rencontrer son « vieil ami », une personne âgée seule

Cause : Aînés

Antécédents judiciaires requis

Exemple 6

CA de L'Hôte maison

Deux ans d'engagement

Une rencontre par mois le soir, à préparer

Activité : trésorier du CA, réaliser la comptabilité

Cause : Adolescence

Antécédents judiciaires non requis

Plateforme de recherche

Choisis tes disponibilités

M M J V S D

Filtre par thème

Environnement

Culture

ton opportunité par mot clé

tivité

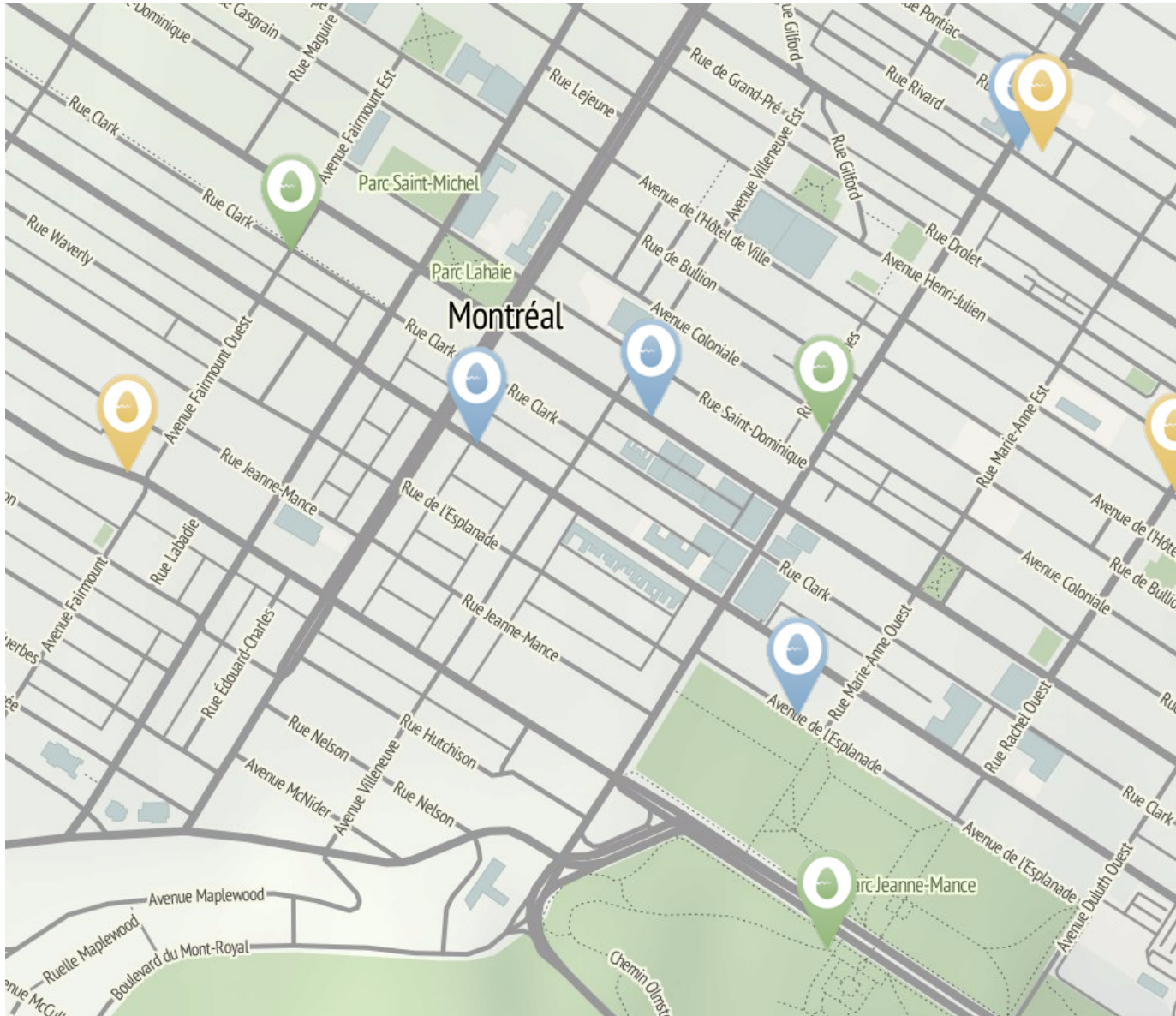
Ex : enfance, sport

BOIS

uration

il

h



FONCTIONNEMENT DE L'INSCRIPTION

Le bénévole peut entrer en contact en avance

- . Le bénévole s'inscrit à l'activité de son choix : « **Je veux participer** »
- . Le **coordinateur** reçoit un courriel pour l'avertir de la présence d'un bénévole. Il valide le bénévole.
- . Un courriel automatique est généré pour confirmer au bénévole qu'il est inscrit
- . **A la fin du mois** le coordinateur valide les heures de ses bénévoles
- . Le bénévole peut ajouter un **feedback à tout moment**

Poster une opportunité

Défis

Poster des mandats très variés

Valider les heures de bénévolat (chaque mois, travail fait par le bénévole? Etc....

Hypothèse : A chaque travail à faire pour un bénévole l'organisme le poste à l'interne et les bénévoles s'inscrivent

Comment savoir pour le cas ou c'est du travail flexible ?

IV) Cas des écoles : programmes internationaux



IV) Cas des écoles

Le bénévole s'inscrit à l'activité de son choix : « **Je veux participer** »
et **écrit quelques lignes sur l'activité** à laquelle il va participer

A la fin du mandat **l'organisateur note et remplit quelques lignes** sur
le participant

A la fin du mandat **l'élève écrit un bilan** sur son expérience

Tout cela est visible pour l'administrateur

Défis

Cas long terme : est-ce que l'organisme remplit un retour sur expérience après chaque temps passé par le jeune à l'organisme?

Comment cela se passe-t-il si c'est une opportunité à long terme.

Comment faire un système rapide?

Administrateur

Mes élèves

Ajouter une
opportunité interne

Mes opportunités

Bilan de l'année

Mes élèves

Nom		
Catherine	18h	Lire les retours
Samuel	9h	Lire les retours

Exemple 7

Atelier d'éducation populaire du plateau

6 mois

2h par semaine entre 9h à 17h

Cause : entraide citoyenne

Participer à un atelier d'entraide

Antécédents oui

Exemple 8

e chaînon

Trois mois minimum

Quatre à cinq heures par semaines, jour au choix

Cause : Femmes isolées

Travailler pour préparer le repas

Antécédents oui

Exemple 9

Traducteur pour WWF

pendant trois mois

Huit heures par mois

Cause : Environnement

Permettre aux textes de WWF d'être lisible dans les deux langues

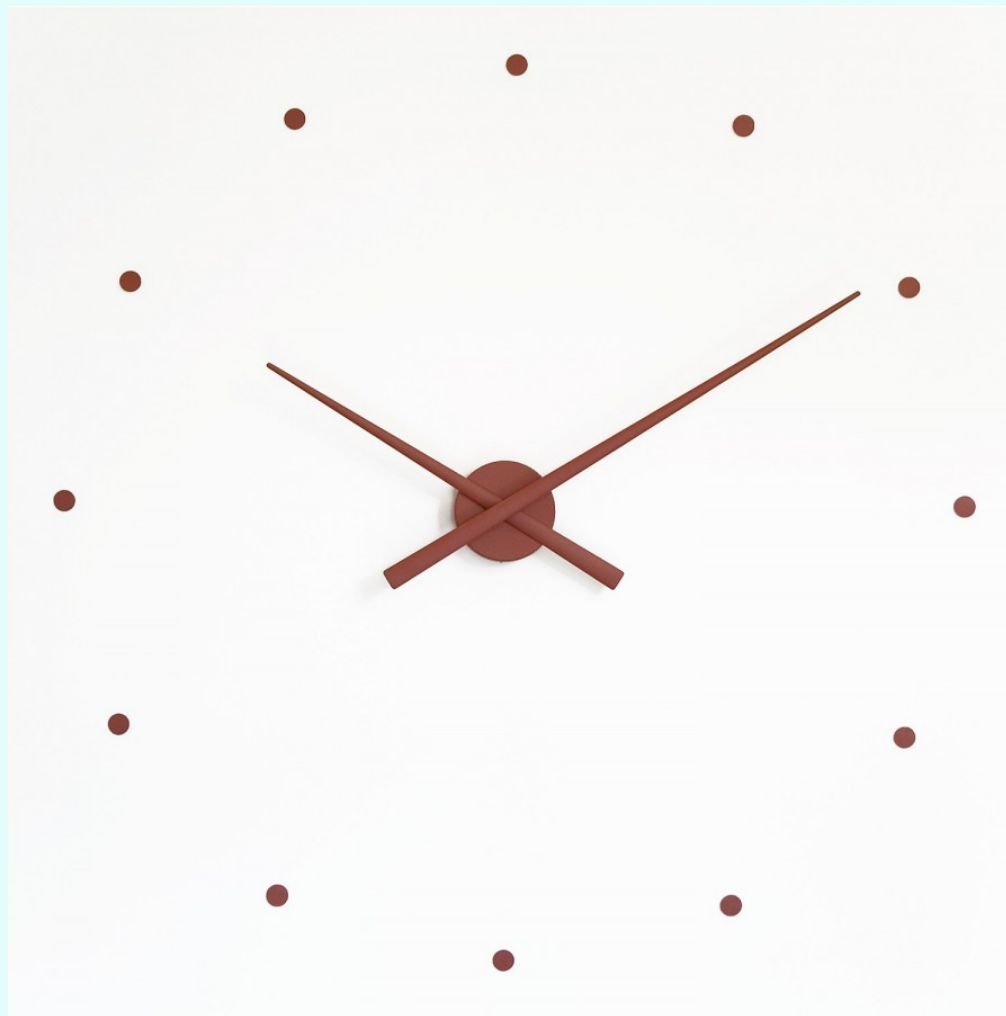
Antécédent non

Plus d'exemples ?

CABM : centre d'action bénévole de Montréal

Bénévoles d'Affaires

Résumé des défis



Merci



**"Rendre compliquées les choses simples est à
portée de tout le monde. La créativité, c'est re
simple les choses compliquées."**

Charles Mingus